

CHARTRE RELATIONNELLE des GAULOIS

Le collectif « Les gaulois » s'est constitué l'été 2021 pendant la crise de la Covid 19, et rassemble toutes celles et ceux dont la **raison d'être** est :

« Prendre soin de Soi, des Autres et du Vivant ».

Nos objectifs sont :

- Changer de paradigme de société pour une société fondée sur la Fraternité
- Travailler à l'intention positive que l'on a pour le réel
- S'entraider pour faire face aux crises (sanitaire, climatique, démocratique...)
- Développer les projets locaux existant (circuits courts) et en créer de nouveaux (école alternative ; prévention en santé ; monnaie locale...) pour construire la société de demain.

Pour mener à bien ce vaste projet, le collectif s'appuie sur cette charte relationnelle qui pose des bases pour vivre des relations de qualité dans les réunions et autres temps partagés. Elle établit un cadre sécurisant au service de la raison d'être, des missions du groupe, du développement et du bien-être de chacune et chacun. Elle facilite l'émergence de la sagesse du collectif, appelée aussi intelligence collective globale.

Le collectif a fait le choix d'une gouvernance partagée, organisation apprenante et agile pour faire face aux situations de changements permanents, dans un environnement complexe.

Notre charte s'appuie sur 5 principes qui s'inspirent des "Cinq Accords Tolteques" :

1. Que ma parole soit impeccable
2. Quoiqu'il m'arrive, je n'en fais pas une affaire personnelle
3. Je ne fais pas de suppositions
4. Je fais toujours de mon mieux
5. Soyez sceptique mais apprenez à écouter

Accords de groupe dans les relations, en interne et en externe

- **Bienveillance** : ce que j'exprime, je le fais dans l'intention de vouloir du bien pour moi et pour les autres. Lorsque je parle, je parle de ce que je vis et ressens, de ce qui est important pour moi. J'utilise le "Je".
- **Authenticité** : si j'ai quelque chose à dire à quelqu'une/un, je le dis à la personne concernée. Je le fais de préférence en tête à tête. Si cela concerne toute l'équipe, je partage dans le cadre d'une réunion. Je m'efforce d'être la/le plus transparent(e) et respectueuse(x) possible.
- **Equivalence** : je reconnais la valeur de chacune et de chacun. J'accorde autant d'importance à chaque point de vue.
- **Souveraineté** : chacun(e) prend la responsabilité de ses paroles, ses actes, ses émotions et ses réactions.
- **Respect** : j'essaie au mieux de dépasser le jugement, de ne pas interpréter, de ne pas faire de présupposés, de respecter la parole de chacune/un comme étant sa vérité. J'accueille ce que dit l'autre. Je pose des questions plutôt que de rester sur des suppositions.

• **Confidentialité** : chacun(e) s'engage à respecter la confidentialité des propos tenus par les membres du groupe.

• **Humour, légèreté, réjouissance** : je laisse de l'espace à un humour respectueux, à la légèreté et aux réjouissances.

Participation au collectif « Les Gaulois »

Mon action ne doit pas mettre en danger le collectif.

Devenir membre :

Être en accord avec la charte, et les modalités du fonctionnement des réunions.

Critères de sortie :

- Ne pas avoir respecté les critères d'entrée « Devenir membre ». En cas d'attitude non conforme, la personne sera entendue par le cercle cœur pour clarifier la situation et décider des suites à donner (exclusion possible si attitude non déontologique).
- Sortie Libre pour toute personne ne voulant plus être membre des Gaulois.

Modalités du fonctionnement des réunions

Les réunions sont des lieux privilégiés où chacune/un se met au service de la raison d'être du groupe.

• **Engagement** : je suis conscient(e) de ma responsabilité lorsque je participe aux réunions. Je m'engage à être au service de la raison d'être et de la mission du groupe. Je suis responsable des décisions prises par le groupe, de leurs conséquences et de leur bonne application.

• **Respect du processus** : je m'engage à respecter le processus de ces réunions, posé par le mode de gouvernance partagée et rappelé par l'animatrice/teur du cercle.

• **Présence dans les réunions** : je m'organise autant que possible à être présent(e) du début à la fin d'une réunion. Au cas où je n'ai pas participé à une réunion, je me tiens informé(e) des décisions prises en lisant les relevés de décision et / ou en allant consulter les participant(e)s. Si une décision prise génère pour moi des questions, j'en fais part à la personne, ou au groupe de personnes, qui a porté la proposition afin d'avoir les explications qui me manquent du fait de mon absence.

• **Principes de communication** : je parle au centre. Je m'adresse au groupe et non à une personne en particulier. Lorsque je participe à une discussion, je me pose la question de savoir si ce que j'ai à dire sert le groupe dans son ensemble et lui permet d'avancer. Je m'efforce d'être constructive/if et de proposer des solutions. Si je n'y arrive pas, je demande au groupe de m'aider à en formuler. J'ai une parole de qualité la plus concise et réfléchie possible. Je suis dans l'écoute et laisse chacun(e) parler jusqu'au bout. Je respecte la confidentialité : ce qui est dit dans la réunion reste dans la réunion.

Cette charte relationnelle est révisable à l'initiative de tout membre, selon les processus de gouvernance en vigueur.

Modalités pratiques des réunions

Le collectif vous propose un fonctionnement en **Cercle**. En effet, le Cercle développe l'attention portée au fait de produire ensemble et crée les conditions nécessaires à ce que chacun soit acteur des événements. La pratique du Cercle favorise la circulation des idées, facilite le partage des connaissances, dynamise les expériences, améliore l'implication et renforce fortement les liens entre co-acteurs des situations vécues.

Pour le moment, 4 cercles ont été retenus : Cercle **Cœur** ; Cercle **Santé** ; Cercle **Libérer la parole** et Cercle **Communication**. Nous vous proposons quelques modalités pratiques pour le déroulement des réunions :

Avant :

- Revoir les modalités de fonctionnement des réunions (Charte)
- Au préalable, il faut répondre à 3 questions :
 - Où se réunir ?
 - Privilégier des lieux de rencontre clairs et calmes, proches de la nature.
 - Qui peut participer ?
 - Quel est l'objectif ?
- Elaboration de l'ordre du jour (ODJ) :
 - 3 jours avant la réunion, chaque membre peut mettre une ou plusieurs propositions à l'ODJ, et les envoie au secrétaire en précisant si c'est une information, une consultation, ou une décision à prendre.
 - La veille de la réunion, le(a) secrétaire envoie une proposition d'ODJ à l'ensemble des membres pour qu'ils en prennent connaissance.
 -

Pendant :

- **Disponibilité** : éteindre son Tél portable (si possible le laisser à l'extérieur) ; arriver quelques minutes avant le début de séance.
- **Tour météo : valise et fleur en quelques mots**
On ne rebondit pas sur ce qui se dit
- **Distribuer les rôles** :
 - 1 animateur
 - 1 gardien du temps
 - 1 gardien de la parole : veille à ce que chacun parle à tour de rôle, sans s'interrompre.
 - 1 secrétaire pour notifier les prises de décision, et envoyer le compte-rendu aux membres du cercle.
 - 1 gardien des émotions : si l'on rentre dans de l'argumentation, dans le « avoir raison », le vouloir convaincre, le gardien des émotions fait vibrer le bol tibétain. On reste dans le silence jusqu'à la fin de la vibration, tout en se questionnant : qui est-ce que je suis en train de servir ? Mon égo ? Ma part profonde et la collectivité ?
- **Validation de l'ODJ** :
 - Prioriser les sujets et définir les temps impartis
- **Les décisions sont prises par consentement à partir de propositions concrètes et argumentées.** Le consentement est obtenu lorsque plus aucun membre du cercle n'a d'objection argumentée à opposer à la proposition soumise.
- **Respect des rythmes naturels** : lorsque quelqu'un en ressent le besoin, il peut demander de bouger, une pause, ou un moment de silence.

Après :

- **Tour de clôture**
- **Fixer la date de la prochaine réunion**
- **Célébration de la rencontre**
- **Temps de convivialité**